



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EVI ERLIYANI

Jabatan : PENGELOLA PROGRAM DAN KEGIATAN

selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

Nama : SULISTYO YUWONO,SH

Jabatan : KEPALA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SEKRETARIAT  
DAERAH

selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kota Mungkid, 2 Januari 2023

**PIHAK KEDUA**

**SULISTYO YUWONO,SH**

Pembina Tk.I

NIP. 19680731 199403 1 009

**PIHAK PERTAMA**

**EVI ERLIYANI**

NIP. 19820417 201101 2 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
PELAKSANA PADA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN DAERAH  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN MAGELANG**

No	Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Menyiapkan bahan penyusunan pedoman perencanaan pembangunann sekretariat daerah	Jumlah dokumen penyusunan pedoman perencanaan pembangunann sekretariat daerah	2 Dokumen
2.	Menyiapkan bahan penyusunan laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Sekretariat Daerah	Jumlah dokumen penyusunan laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Sekretariat Daerah	4 Dokumen
3.	Melaksanakan pengelolaan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	2 Laporan
4.	Menyiapkan bahan penyusunan laporan pelaksanaan Survey Kepuasan Masyarakat atas pelayanan di Lingkungan Sekretariat Daerah	Jumlah dokumen penyusunan laporan pelaksanaan Survey Kepuasan Masyarakat	1 Dokumen
5.	Menyiapkan bahan laporan keuangan	Jumlah laporan keuangan yang tersusun	12 Laporan
6.	Menyiapkan bahan penyusunan rencana kerja anggaran	Jumlah RKA yang tersusun	4 Dokumen

Kota Mungkid, 2 Januari 2023

**PIHAK KEDUA**

  
**SULISTYO YUWONO,SH**  
Pembina Tk.I  
NIP. 19680731 199403 1 009

**PIHAK PERTAMA**

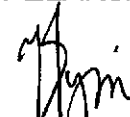
  
**EVI ERLIYANI**  
NIP. 19820417 201101 2 009

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN PERJANJIAN KINERJA  
PELAKSANA PADA BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN  
SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN MAGELANG  
TAHUN 2023**

No	Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja	Target		Target Triwulan				Keterangan
			Angka	Satuan	TW I	TW II	TW III	TW IV	
1.	Menyiapkan bahan penyusunan pedoman perencanaan pembangunann sekretariat daerah	Jumlah dokumen penyusunan pedoman perencanaan pembangunann sekretariat daerah	2	Dokumen	0	0	1	1	Kumulatif
2.	Menyiapkan bahan penyusunan laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Sekretariat Daerah	Jumlah dokumen penyusunan laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Sekretariat Daerah	4	Dokumen	1	1	1	1	Kumulatif
3.	Melaksanakan pengelolaan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	2	Laporan	2	2	2	2	Non Kumulatif
4.	Menyiapkan bahan penyusunan laporan pelaksanaan Survey Kepuasan Masyarakat atas pelayanan di Lingkungan Sekretariat Daerah	Jumlah dokumen penyusunan laporan pelaksanaan Survey Kepuasan Masyarakat	1	Dokumen	0	0	1	0	Kumulatif
5.	Menyiapkan bahan laporan keuangan	Jumlah laporan keuangan yang tersusun	12	Laporan	3	3	3	3	Kumulatif
6.	Menyiapkan bahan penyusunan rencana kerja anggaran	Jumlah RKA yang tersusun	4	Dokumen			4		Kumulatif

Kota Mungkid, 2 Januari 2023

PELAKSANA



**EVI ERLIYANI**

NIP. 19820417 201101 2 009